

こくさいきょうよう がっか
国際教養ビジネス学科

International Studies and Business Department

ねんどせい
2027年度生

がいこくじんりゅうがくせいほしゅうようこう
外国人留学生募集要項



学校法人 こおりやま東都学園

法務大臣告示 日本語教育機関
厚生労働大臣指定 保育士・介護福祉士・柔道整復師・作業療法士・理学療法士 養成校

郡山健康科学専門学校

Koriyama Institute of Health Sciences

もくじ
目次

■ 総合案内 出願資格	1 P
■ 出願から入学までの流れ	2 P
■ 留学生入学試験と学納金	3 ～ 4 P
■ 送金について	5 ～ 6 P
■ 出願手続き	7 P
■ 出願書類	8 ～ 9 P

※出願書類(添付書類)

- ・ 入学願書
- ・ 履歴書
- ・ 志望理由書
- ・ 誓約書
- ・ 日本語教育機関推薦書
- ・ 経費支弁書
- ・ 受験票
- ・ 自己推薦書類 プレエントリーシート

総合案内 出願資格

国際教養ビジネス学科とは

国際教養ビジネス学科は、単に人種や性別にとどまらず、多様な背景や経験、視点を含んだ幅広いダイバーシティ教育をめざす学科です。外国人留学生と日本人学生がそれぞれの目標に向かって様々な視点と背景を通して共に交わり学ぶことで、いち早く未来の日本を見据え、人と人とのつながりを深める力を身につけます。そのうえで、幅広く自分が活躍する場を探していきます。

【1年コース】では、日本語能力試験(JLPT)N2・N3取得を目標とし、就職や進学に役立つ介護職員初任者研修通学課程やビジネス実務マナーの資格取得もめざします。

【2年コース】では、ビジネスマナー検定、TOEIC、観光・秘書・英語検定の取得をめざし、観光、ホテル、飲食店などのサービス業に就職することが目標です。

専修学校とは

専修学校とは、職業若しくは実生活に必要な能力を育成し、又は教養の向上を図ることを目的とする学校であるとされ、実践的な職業教育、専門的な技術教育を行う教育機関です。専修学校は、授業時間数・教員数・施設・設備等の一定基準を満たしている場合に、都道府県知事の認可を受けて設置されます。

国際教養ビジネス学科が求める人物像とは

1. 基礎となる日本語能力と日本語教育力を身につけるために積極的に学ぶ人。
2. 介護を実践するための知識や技術を身につけるために学び続けることができる人。
3. 海外の文化を相対化し、自分の意志で幅広い視野で表現できる人。
4. 日本と世界で広く活躍したいと考えている人。

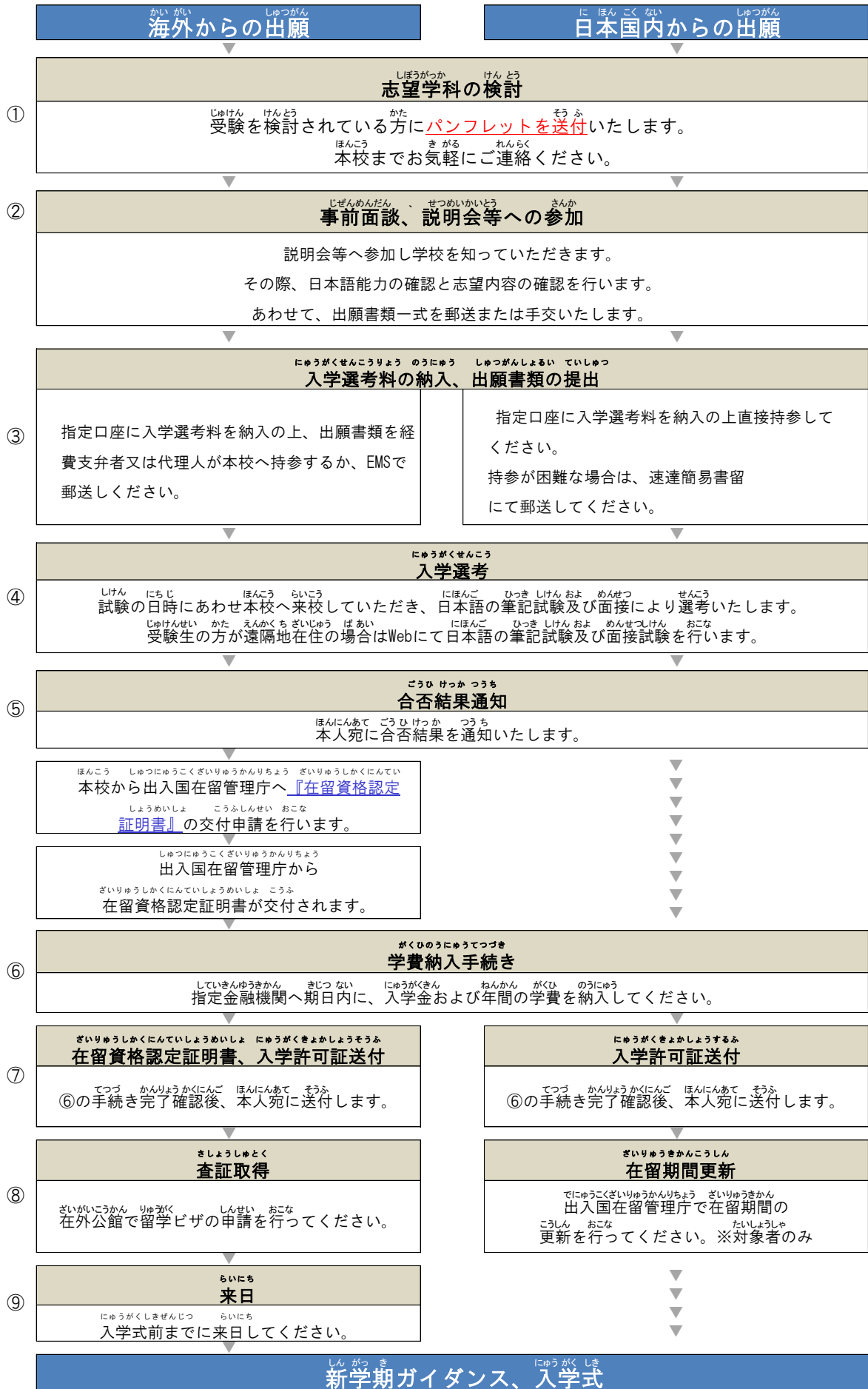
出 願 資 格

次に挙げる要件を全て満たす必要があります。

- ☐ 通常の12年以上の学校教育を修了した方、若しくは修了見込の方。
(準備教育課程を卒業し通算12年の学校教育を修了した方を含む)
- ☐ 1年コースについては、日本語能力に関して、日本語能力試験(JLPT)N4以上取得、若しくはそれと同等以上の日本語力がある方。
- ☐ 2年コースについては、日本語能力に関して、日本語能力試験(JLPT)N3以上取得、若しくはそれと同等以上の日本語力がある方。
- ☐ 在留期間中の学費及び生活費用を支弁する十分な資産等を有する方。
- ☐ 日本語教育機関又は現在籍校での出席率が85%以上の方。

※ 【必須】3月上旬に2月末までの出席状況証明書を再度ご提出ください。なお、これにより2月末時点での出席率が、出願時に比べ、極端に低い場合は、合格が取り消される場合もありますので、ご注意ください。

■ 出願から入学までの流れ



留学生入学試験と学納金

国際教養ビジネス学科 1年コース

入試区分

一般入試/自己推薦入試

入試形式

書類選考後に入試日を決定し本校において日本語の筆記試験及び面接試験を行います。

※来校しての受験を原則としますが、福島県外の方で来校が困難な方はお問合せください。

※日本語能力試験N4以上取得している場合は筆記試験は免除となります。

出願受付期間

2026年7月1日(水)～2027年3月31日(水)

入試日程

2026年7月22日(水)～2027年3月31日(水)の間で随時で実施します。

※ 2027年3月31日これ以降は随時個別による入試となります。

会場は原則本校で実施いたします。(福島県以外においてはWEB入試で対応する対応可)

入試日程合格発表日

入試より10日以内に通知でお知らせいたします。

*学内及びホームページでの掲示はありません。また、可否についてのお問合せは一切応じません。

出願書類

本募集要項8～9頁の出願書類(1)(2)を確認の上、全ての書類を準備し、上記の出願受付期間内に2頁『出願から入学までの流れ』に沿って、持参又は郵送してください。

募集定員

専門課程	学科	募集定員	修業年数
文化教養	国際教養ビジネス学科 1年コース	10名	1年間(昼間)

入学選考料	25,000円	入学学金	50,000円
-------	---------	------	---------

※納入後の入学金は、いかなる場合も、返還いたしません。

授業料(年間)	演習実習費(年間)
700,000円	180,000円

初年度学納金(下記表には入学金および授業料等が含まれています)

一括納入	分割納入
入学手続き時	入学手続き時
930,000円	490,000円
	2027年8月6日(金)まで
	440,000円

取得をめざす資格

- 介護職員初任者研修修了
- 日本語能力試験(JLPT)
- 救命救急講習修了
- ビジネスマナー検定

その他

教科書代(1年次:2026年度実績) 30,000円 ※現時点での予定額であり変動の可能性がございます。実費で購入となります。

同窓会費 10,000円(入学時のみ)

卒業関連費 10,000円(入学時のみ)

留学生入学試験と学納金

国際教養ビジネス学科 2年コース

入試区分

一般入試/自己推薦入試

入試形式

書類選考後に入試日を決定し本校において日本語の筆記試験及び面接試験を行います。

※来校しての受験を原則としますが、福島県外の方で来校が困難な方はお問い合わせください。

※日本語能力試験N3以上取得している場合は筆記試験は免除となります。

出願受付期間

2026年7月1日（水）～2027年3月31日（水）

入試日程

2026年7月22日（水）～2027年3月31日（水）の間で随時で実施します。

※ 2027年3月31日これ以降は随時個別による入試となります。

会場は原則本校で実施いたします。（福島県以外においてはWEB入試で対応する対応可）

入試日程合格発表日

入試より10日以内に通知でお知らせいたします。

※学内及びホームページでの掲示はありません。また、合否についてのお問合せは一切応じません。

出願書類

本募集要項8～9頁の出願書類（1）（2）を確認の上、全ての書類を準備し、上記の出願受付期間内に2頁

『出願から入学までの流れ』に沿って、持参又は郵送してください。

募集定員

専門課程	学科	募集定員	修業年数
文化教養	国際教養ビジネス学科 2年コース	30名	2年間（昼間）

入学選考料	25,000円	入学金	100,000円
-------	---------	-----	----------

※納入後の入学金は、いかなる場合も、返還いたしません。

授業料（年間）	演習実習費（年間）
700,000円	180,000円

初年度学納金（下記表には入学金および授業料等が含まれています。）

一括納入	分割納入
入学手続き時	入学手続き時
980,000円	2027年8月6日（金）まで 440,000円

取得をめざす資格

●付与される称号：専門士
●ビジネスマナー検定 ●TOEIC ●秘書検定3級 ●販売士検定3級

その他

教科書代（1年次：2026年度実績） 60,000円 ※現時点での予定額であり変動の可能性がございます。実費で購入となります。

同窓会費 10,000円（入学時のみ）

卒業関連費 10,000円（入学時のみ）

■送金について

【国内】

■入学選考料振込先

銀行名	あしかが ぎんこう 足利銀行
支店名	こおりやましてん 郡山支店
預金種類	ふつう よきん 普通預金
口座番号	2861456
口座名義	がっこう ほうじん 学校法人 こおりやま とうと がくえん 東都学園
フリガナ	ガク) コオリヤマトウトガクエン

■入学金及び学納金振込先

銀行名	あしかが ぎんこう 足利銀行
支店名	こおりやましてん 郡山支店
預金種類	ふつう よきん 普通預金
口座番号	2860382
口座名義	がっこう ほうじん 学校法人 こおりやま とうと がくえん 東都学園
フリガナ	ガク) コオリヤマトウトガクエン

- ※ 1 入学選考料及び学納金は銀行等最寄の金融機関からお振込みください。振込手数料はご負担ください。
入学選考料を振込後、払込受領書のコピーを提出してください。
- ※ 2 納入後の入学選考料は理由の如何を問わず返還できません。
- ※ 3 仕向け送金時、被仕向け送金時にかかる手数料はご負担ください。（差引銀行間手数料を含む）
尚、送金時に（銀行窓口）にてその旨を必ずお伝えください。

そうきん
送金について

かいがい
【海外】

■入学選考料振込先

銀行名 Paying Bank	足利銀行 THE ASHIKAGA BANK, LTD.
支店名 Branch	郡山支店 Koriyama BRANCH
銀行住所 Bank Address	福島県郡山市本町1-1-1 1-1-1 MOTOMACHI,KORIYAMA-SHI,FUKUSHIMA,JAPAN
受取人口座番号 Payee'sa/c NO.	店番600 普通 口座2861456 600-2861456
受取人 Payee's Name	学校法人こおりやま東都学園 KORIYAMA TOHTO ACADEMY EDUCATIONAL FOUNDATION
受取人住所 Payee's Address	福島県郡山市図景2-9-3 2-9-3 ZUKEI,KORIYAMA-SHI,FUKUSHIMA,JAPAN
スウィフトコード Swift cord	ASIKJPJT

■学納金振込先

銀行名 Paying Bank	足利銀行 THE ASHIKAGA BANK, LTD.
支店名 Branch	郡山支店 Koriyama BRANCH
銀行住所 Bank Address	福島県郡山市本町1-1-1 1-1-1 MOTOMACHI,KORIYAMA-SHI,FUKUSHIMA,JAPAN
受取人口座番号 Payee'sa/c NO.	店番600 普通 口座2860382 600-2860382
受取人 Payee's Name	学校法人こおりやま東都学園 KORIYAMA TOHTO ACADEMY EDUCATIONAL FOUNDATION
受取人住所 Payee's Address	福島県郡山市図景2-9-3 2-9-3 ZUKEI,KORIYAMA-SHI,FUKUSHIMA,JAPAN
スウィフトコード Swift cord	ASIKJPJT

出願手続き等

本校への持参または郵送にて出願手続きをしてください。なお、郵送の場合は速達簡易書留をご利用ください。

※ 入学選考料25,000円は銀行振込にてお支払いください。振込手数料はご負担ください。

出願書類提出先

〒963-8834

福島県郡山市図景2-9-3

郡山健康科学専門学校 学務部

TEL : 024-936-7777 FAX : 024-936-7778

経費支弁者について

(1) 原則として本国における両親や近親者をお願いしてください。経費支弁者は定職を有し十分な経費支弁能力のある方とします。

(2) 日本に在住する外国人の場合、永住権を有し本校が適切と認めた方とします。

※ 経費支弁者は、留学生が入学するにあたって来校手続きを始めたときから日本に滞在する期間及び帰国するまでの実質的な親代わりとなり、公私にわたって世話をを行い、生活全般にわたって指導していただくことになります。尚、本校では経費支弁者をはじめ、保証人の引き受けや紹介は一切行いません。

アルバイトについて

留学生が法律で認められているアルバイトは1週間28時間までです。出入国在留管理庁の資格外活動許可をきちんと受けた上で、認められた業務内容のアルバイトをしてください。許可された時間数を超えて働いたり、許可されていない業務に従事した場合、処罰（懲役・罰金または強制退去）の対象となりますので、特に注意してください。

学生寮のご案内

(1) 学生寮 学校まで徒歩10分圏内

(2) 学生寮の寮費

・月額寮費	19,500～39,000円
・入寮時契約金	314,000～353,000円
内訳	
入寮費用	200,000円
寮費（4、5月分）	39,000～78,000円
家財保険料（年額）	15,000円
敷金	60,000円

※ 寮によって金額が異なります。

※ 満室の場合は、この他に本校近隣のアパートなどを斡旋いたします。

※ 入寮していただく部屋の決定は、学校側で行います。

※ 入寮時の納入金の納入後は、原則として返金いたしません。なお、敷金については、退寮時に寮費の未納、原状回復に係る費用その他の精算を行い、必要な費用に充当します。精算の結果、敷金に不足が生じた場合は、その不足額を別途お支払いいただきます。

※ 水道光熱費については、一室1人あたり5,000円（2人で10,000円、3人で15,000円、4人で20,000円）

までは無料となります。

なお、1人あたり5,000円を超えた場合には、部屋の人数で割った金額でお支払いいただきます。

 しゅつがん しよるい
出願書類

 しゅつがんしゃ ていしゅつしよるい
 (1) 出願者の提出書類

書 類 種 別		出 願 者		注 意 事 項
		国内	海外	
1	にゅうがくがん しよ 入学願書 しゅつがん しよるい 【出願書類 A】	○	○	しゅつがんしゃほんにん じひつ しよめい なつていん しゃしん ちやうふ 出願者 本人が自筆、署名、捺印、写真を貼付
2	さいしゅうがくれき そつぎょうしよ 最終学歴の卒業証書(コピー) また そつぎょうしよめいしよ げんぼん 又は卒業証明書(原本)	○	○	だいがく さいせき ばあい こうこう そつぎょうしよしよ げんぼん にほんごほんやく 大学などに在籍の場合、高校の卒業証書(原本)と日本語翻訳 また そつぎょうしよめいしよ げんぼん にほんご ほんやく 又は卒業証明書(原本)と日本語翻訳
3	そつぎょうみこみしよめいしよ げんぼん 卒業見込証明書(原本) さいがくしよめいしよ げんぼん および在学証明書(原本)	○	○	だいがく さいがくちゅう そつぎょうみこ かた 大学などに在学中で、卒業見込の方のみ
4	さいしゅうがくれき せいせきしよめいしよ げんぼん 最終学歴の成績証明書(原本)	○	○	だいがく さいがくちゅう ばあい こうこう せいせきしよめいしよ げんぼん にほんごほんやく 大学などに在学中の場合、高校の成績証明書(原本)と日本語翻訳
5	さいしよく しよめいしよ げんぼん 在職 証明書(原本)	○	○	かいしゃ きんむ かた 会社などに勤務している方のみ
6	にほんご きょういくかん しゅりやう しよめいしよ げんぼん 日本語教育機関修了証明書(原本) また しゅりやうみこしよめいしよ(げんぼん) 又は修了見込証明書(原本)	○		にほんご きょういくかん さいせきちゅう かた 日本語教育機関在籍中の方のみ
7	にほんご きょういくかん しゅつせきしよめいしよ 日本語教育機関出席状況 せいせきしよめいしよ げんぼん および成績証明書(原本)	○		にほんご きょういくかん さいせきちゅう かた 日本語教育機関在籍中の方のみ
8	にほんご のうりよく しよめい しよるい 日本語能力を証明する書類(コピー) ごうひ かか ひつよう ※可否に関わらずいずれか1つが必要	○	○	にほんご のうりよくしけん にんていしよ せいせきつうち しよ 日本語能力試験(JLPT)の認定書および成績通知書 にほん りゅうがくしけん せいせきつうち しよ 日本語留学試験(EJU)の成績通知書 にほんご のうりよく せいせき にんていしよ BJTビジネス日本語能力テストの成績 認定書
9	にほんご がくしゅれきしよめいしよ 日本語学習歴証明書		○	ていしゅつ ばあい にほんご きょういくかん はっこう じゅこう 8が提出できない場合のみ。日本語教育機関発行の受講 きかん じゅこうじかんすう じゅこうないよう めいき 期間・受講時間数・受講内容などが明記されているもの
10	こせき うつ 戸籍の写し また か しよめいしよ げんぼん 又はそれに代わる証明書(原本)		○	しゅつがんしゃ どういつ せたいしやせんいん きさい 出願者と同一世帯者全員の記載があるもの こせき な ばあい どうきよ かぞく わ こうてき きかん はっこう しよめいしよ 戸籍が無い場合、同居家族が分かる公的機関発行の証明書
11	パスポート(コピー)	○	○	ゆうそう しゅつがん ばあい ぜんぺーじ ていしゅつ 郵送にて出願の場合は全頁のコピーを提出 かいがい しゅつがんじ み しよゆう ばあい ふよう 海外からの出願時に未所有の場合は不要
12	さいりゅう 在留カード(コピー)	○		しよゆう かた けいこう しゅつがん ばあい うらおもてりょうめん 所有している方のみ。郵送にて出願の場合は裏表両面を ようし ていしゅつ A4サイズの用紙にコピーして提出
13	りれきしよ 履歴書 しゅつがん しよるい 【出願書類 B】	○	○	しゅつがんしゃほんにん じひつ しよめい なつていん 出願者 本人が自筆、署名、捺印
14	しほつ りゆうしよ 志望理由書 しゅつがん しよるい 【出願書類 C】	○	○	しゅつがんしゃほんにん じひつ しよめい なつていん にほんご ぐたいてき きにゆう 出願者 本人が自筆、署名、捺印、日本語で具体的に記入
15	せいやくしよ 誓約書 しゅつがん しよるい 【出願書類 D】	○	○	しゅつがんしゃほんにん じひつ しべんしや しゅつがんしゃ ほんにんだいひつつか 出願者 本人が自筆署名、捺印、支弁者は出願者 本人代筆可
16	にほんご きょういくかん すいせんしよ 日本語教育機関推薦書 しゅつがん しよるい 【出願書類 E】	○		にほんご きょういくかん さいせきちゅう ほんこう すいせん きじゅん すいせんしよ きさい 日本語教育機関在籍中で、本校の推薦 基準(推薦書に記載) み かた を満たす方のみ
17	けんこうしんだんしよ 健康診断書	○	○	いりょう きかん ねんいない じゅしん きやうぶ せんけんさ ふく 医療機関で1年以内に受診したもの(胸部X線検査を含む、 いっばんてき けんさ こうもく にほんご また えいじ きさい 一般的な検査項目) 日本語又は英字の記載のみ
18	ぎんこうつうちやう ぜんぺーじ 銀行通帳(全頁コピー)	○		
19	にゅうがく せんこうりょう ふりこみ じゅりやう 入学 選考料 払込 受領書(コピー)	○	○	のうにゅうご にゅうがくせんこうりょう りゅう いかが もん へんかんふか 納入後の入学選考料は理由の如何を問わず返還不可
20	プレエントリーシート	○	○	じこ すいせん にゅうししゅつがん かた ていしゅつ 自己推薦 入試出願の方のみ提出
21	じゅけんひやう 受験票	○		ほんこう にゅうがくしけん じゅけん かた ていしゅつ 本校で入学試験を受験される方のみ提出
22	きって 切手	○		えんぶん きって くみ えんぶん きって くみ 760円分の切手 2組、460円分の切手 1組

(2) 経費支弁者の提出書類

しよるい しゅ べつ 書類種別		しゅつがんしよ 出願者 (国内)		出願者 (海外)		ちゅう い じ こう 注意事項
		本 国 親 族	在 日 親 族	本 国 親 族	在 日 親 族	
1	けいひしべんしよ 経費支弁書 しゅつがんしよるい 【出願書類F】	○	○	○	○	しべんしよ しよめい なつていん しゅつがんしよ ほんにたいひつつか 支弁者が署名、捺印（出願者 本人代筆可） しべんしよ ほんにん かぞく 支弁者が本人および家族(3親等以内)以外の場合、 しべん ひ う りゅう くわ せつめい ひつよう 支弁引き受け理由の詳しい説明が必要
2	ざいりゅう 在留カード(コピー)		○		○	しべんしよ がいこくじん にほん ざいりゅう 支弁者が外国人で日本に在留している場合のみ
3	かぞくかんけい しよめい しよるい げんぽん 家族関係を証明する書類 (原本)			○	○	出願者本人との関係を証明する戸籍謄本 又は公的機関発行の証明書(原本)
4	ぎんこうざんだかしよめいしよ げんぽん 銀行残高 証明書 (原本)		○	○	○	しべんしよ ほんにんめいぎ こうざ 支弁者本人名義の口座であること にほんえん べい 日本円あるいは米ドルによる証明書の望ましい
5	ぎんこうつうちよう ぜんページ 銀行通帳 (全頁コピー)			○	○	きさい きんがく あき 4に記載された金額を明らかにできるもの
6	しよくぎよう しよめい しよるい 職業を証明する書類		○	○	○	かいしや きんむしや ざいしよくしよめいしよ げんぽん 会社勤務者…在職証明書 (原本) かいしやめい しよざいち ざいしよくきかん しよくむないようとう めいき ※会社名、所在地、在職期間、職務内容等明記 じえいぎようしや えいぎようきよかしよ かくていしんこくしよ ひか 自営業者…営業許可書(コピー)、確定申告書(控え) かいしやけいえいしや やくいん かいしや とうき ぽとうほん げんぽん 会社経営者および役員…会社の登記簿謄本(原本)
7	ぎんこうていきよきんしよしよ 銀行定期預金証書 (存単) (コピー)			○	○	ちゅうごくせき かた かなら ていしゅつ 中国籍の方は必ず提出してください
8	しゅうにゅうしよめいしよ げんぽん 収入証明書 (原本)		○	○	○	かこ ねんぶん 過去3年分 げんせんちようしゅうひよう きんむさき はつこう ぜんねんど ねんかんしゅうにゅう 源泉徴収票、勤務先が発行した前年度の年間収入 しよめいしよ よきん いがい しさん ゆう ばあい しよめいしよ 証明書等、預金以外の資産を有する場合、その証明書 てんぶ も添付
9	のうぜいしよめいしよ げんぽん 納税証明書 (原本)			○	○	かこ ねんぶん 過去3年分
10	戸口簿 (コピー)			○		けいひ しべんしよ けいひ しべんしよ かぞく ぜんいんぶん 経費支弁者と経費支弁者の家族全員分 ちゅうごくせき かた かなら ていしゅつ 中国籍の方は必ず提出してください

<提出書類に関する注意事項>

- ・ 訂正箇所には修正液などを使わず、二重線で訂正し、訂正印又は署名にて修正してください。
- ・ 出入国在留管理庁に提出した書類・資料は返却されませんので、ご注意ください。
- ・ しゅつにゅうこくざいりゅうかんりちよう ていしゅつ しよるい しりよう へんきやく
出入国在留管理庁へ提出する全ての書類は、申請日より3ヶ月以内のものを用意してください。
- ・ しよめいしよ ていしゅつ ばあい がいどう きかん かいしや がっこう しよう
証明書を提出する場合、該当する機関(会社・学校)のレターヘッドを使用してください。
- ・ てい しゅつ しよるい げんそく どういつ うつ かためんい ちじ ねが
提出する書類は原則 A4サイズに統一し、写しはすべて片面一次コピーでお願いします。
- ・ しゅつにゅうこくざいりゅうかんりちよう しんさじようきよう
出入国在留管理庁の審査状況によっては、追加書類等が必要な場合があります。

※日本語以外で書かれた書類は、全て日本語訳を付けてください

日本語訳には日付と翻訳者を記入し、押印してください。